



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

C.so Umberto I, n.192 - 88060 Badolato

P.I. 00164790792 - Tel. 0967.85000 - Fax: 0967-85060

Pec: areatecnica.comunebadolato@asmepec.it

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI *PROJECT FINANCING*, AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 50/2016, PER IL COMPLETAMENTO DEL PORTO TURISTICO DI BADOLATO E PER LA SUA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA.

Con il presente avviso esplorativo il Comune di Badolato intende sollecitare la presentazione da parte degli operatori economici interessati di proposte di *project financing* ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016, che abbiano ad oggetto il completamento e lo sviluppo del Porto turistico di Badolato e la sua gestione economico – finanziaria in regime di concessione, conseguentemente:

AVVISA CHE

i soggetti interessati potranno presentare proposte di *project financing* per la concessione in oggetto, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016, entro le ore **12.00 del 30 ottobre 2022**, come meglio descritto nel prosieguo del presente Avviso.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso, è finalizzato a sollecitare proposte di *project financing*, al fine di favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici potenzialmente interessati e in possesso di adeguata qualificazione per gli interventi oggetto del presente Avviso. Le suddette proposte dovranno essere formulate ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento alle strutture dedicate alla nautica da diporto.

2. DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DI CONCESSIONE

Il bene oggetto della concessione è costituito da un'area demaniale marittima della superficie complessiva di mq. 41.000 di cui mq. 24.000 di specchio acqueo, mq. 7000 di area scoperta di area occupata da opere tra cui rientrano immobili abusivi oggetto di demolizione.

Le superfici indicate sono state determinate sulla base della documentazione agli atti relativa alle precedenti concessioni demaniali e sono da considerarsi provvisorie.

Per maggiori dettagli sull'area e sugli immobili oggetto della proposta, nonché sugli obiettivi dell'intervento, si rinvia agli allegati al presente Avviso di seguito elencati. Tali documenti rappresentano la descrizione dello stato di fatto dei luoghi, gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere con il presente intervento e gli elementi minimi da valorizzare alla luce dei predetti obiettivi. Si precisa che le soluzioni progettuali di intervento individuate nello studio di fattibilità non sono vincolanti per i proponenti e costituiscono unicamente delle possibili indicazioni agli operatori



per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento individuati dall'Amministrazione.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPOSTA

Sono ammessi a presentare proposte i soggetti di cui all'art. 183, comma 17, del D.Lgs. 50/2016, ferma restando l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016.

Si rammenta, in particolare, che l'art. 183, comma 17 del D.Lgs. 50/2016 dispone che *“Possono presentare le proposte di cui al comma 15, primo periodo, i soggetti in possesso dei requisiti di cui al comma 8, nonché i soggetti con i requisiti per partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici anche per servizi di progettazione eventualmente associati o consorziati con enti finanziatori e con gestori di servizi”* e che l'art. 183, comma 8 dispone che *“Alla procedura sono ammessi solo i soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti”*.

4. PRESCRIZIONI PER IL CONCESSIONARIO

Fermo restando lo spazio lasciato agli operatori per la formulazione delle proprie proposte, le stesse non potranno prescindere dal recepimento delle seguenti prescrizioni, quali obblighi inderogabili a carico del concessionario.

OPERE

Nel contesto delle opere funzionali allo sviluppo e alla qualificazione del porto turistico, la proposta dovrà prevedere la realizzazione dei seguenti interventi:

- a. la riqualificazione complessiva degli accessi dalla viabilità principale con miglioramento della riconoscibilità del porto turistico;
- b. la messa in sicurezza e la realizzazione delle opere necessarie al fine di ottenere le autorizzazioni dagli Enti sovracomunali, propedeutiche alla messa in esercizio dell'infrastruttura portuale;
- c. la realizzazione di un edificio a torre, edificio per box stivaggio, edificio per officina-rimessaggio-uffici, edificio per uffici e negozi, area per parcheggio automezzi nonché tutte le opere concernenti i servizi necessari al corretto ed agevole uso della darsena;
- d. la realizzazione di uffici da mettere a disposizione della Guardia Costiera e di tutte le forze dell'ordine che dovessero chiederne la disponibilità;
- e. la previsione di opportune misure e soluzioni progettuali per garantire la fruibilità degli spazi alle persone disabili.

SERVIZI

Il concessionario, oltre agli obblighi nascenti dalla realizzazione delle opere, dovrà provvedere alla gestione di tutti i servizi del porto turistico secondo le modalità e secondo gli standard dei servizi



offerti.

Il sistema di gestione dovrà risultare dalla “*Relazione sulla gestione dei servizi*” che dovrà essere allegata alla proposta, tenuto conto delle prescrizioni seguenti.

In particolare, il concessionario dovrà provvedere alla gestione oltre che dei servizi offerti in sede di formulazione della proposta, dei seguenti servizi:

- a. servizi funzionali alla nautica da diporto e al diportista nautico con avvio immediato;
- b. amministrazione e direzione del porto con avvio immediato;
- c. gestione delle unità da diporto in transito con avvio immediato;
- d. servizio radio VHF con avvio immediato;
- e. servizio di pulizia dell'intera area oggetto di concessione con avvio immediato;
- f. illuminazione delle aree portuali, dei parcheggi e delle aree comuni con avvio immediato;
- g. pulizia dello specchio acqueo portuale, delle banchine, dei pontili e delle aree comuni con avvio immediato;
- h. sorveglianza del complesso portuale con avvio immediato;
- i. fornitura dei servizi all'utenza quali acqua, elettricità ecc. con avvio immediato;
- j. servizio antincendio con avvio immediato;
- k. cantiere nautico, area rimessaggi e manutenzione, officina, alaggi, ecc.;
- l. bar, ristorante, ecc.;
- m. edificio servizi attività commerciali;
- n. area di servizi comuni.

ALTRI OBBLIGHI

- a. il concessionario dovrà assumere l'onere di eseguire regolarmente i lavori di dragaggio con riferimento allo specchio acqueo in concessione;
- b. il concessionario dovrà rendere disponibile in ogni momento senza oneri per il Comune proprie aree a terra, specchio d'acqua o posti barca non fisicamente occupati su richiesta dell'Amministrazione comunale per lavori di pubblica utilità od esigenze contingenti di gestione;
- c. il concessionario dovrà effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere portuali, nonché attuare un piano di monitoraggio nei modi e tempi previsti dalla concessione, relativamente alle opere strutturali ed agli edifici, alla vegetazione ed aree verdi, alle attrezzature ed impianti tecnologici e agli elementi di arredo, anche con riferimento ad impianti di illuminazione e di irrigazione, ai fanali di ingresso, ai sistemi di ormeggio, ai servizi



pubblici;

- d. il concessionario dovrà sostenere gli oneri relativi al canone annuale di concessione demaniale sulla base dell'ampiezza della concessione, della destinazione conferita ai beni e della durata.
- e. l'accesso alle aree portuali dovrà essere garantito liberamente al pubblico; qualsiasi parte del sistema portuale non potrà essere interdetta al pubblico accesso se non per motivi di sicurezza, di pubblica incolumità o per comprovati motivi connessi ai problemi di gestione e previo consenso dell'Amministrazione comunale. Dovranno comunque essere garantiti gli accessi pedonali alle aree di "uso pubblico" della struttura portuale come piazzali, aree a verde, percorsi pedonali, banchine e moli. L'accesso carrabile potrà essere regolamentato con appositi permessi e con sistemi elettronici. In tale caso si dovrà garantire l'accessibilità ai mezzi di soccorso e delle forze di polizia, nonché mezzi comunali.

Nel rispetto dei principi di cui sopra e delle condizioni offerte in sede di presentazione della proposta il concessionario dovrà presentare un dettagliato successivo regolamento per l'utilizzazione ed il funzionamento delle strutture e dei servizi portuali che dovrà essere approvato dall'Amministrazione concedente.

5. OPERE CONNESSE E OPZIONALI

In sede di formulazione delle proposte è data agli operatori interessati la facoltà di proporre, realizzare e gestire altri interventi che saranno valutati in sede di scelta del Promotore.

In fase di presentazione della proposta per le dette opere il concorrente dovrà proporre una relazione che dovrà essere sviluppata nelle successive fasi e che conterrà tutti gli impegni che intende assumere e le linee essenziali di ciò che si vorrà configurare sotto i profili edilizio, economico e gestionale. Il concessionario avrà diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'intera opera per tutta la durata della concessione.

6. CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO

La controprestazione a favore del concessionario è costituita esclusivamente dai proventi che derivano dalla gestione del porto e delle attività complementari e accessorie. Nessun onere dovrà gravare sull'Amministrazione comunale.

7. CONTENUTI MINIMI DELLA PROPOSTA

Gli operatori interessati a presentare proposte di finanza di progetto dovranno produrre gli elaborati previsti dall'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento alle strutture dedicate alla nautica da diporto, recependo interamente gli obiettivi e le prescrizioni descritti ai punti 4 e 5 del presente Avviso.

La proposta dovrà essere costituita da un unico plico contenente i "*documenti amministrativi*" e il plico "*A*" contenente il "*progetto di fattibilità, gli elementi tecnici e gli elementi economico gestionali*" della proposta.

Il proponente dovrà produrre i seguenti "*documenti amministrativi*":



- a) dichiarazione di partecipazione e di presentazione della proposta redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di rientrare tra i soggetti di cui al comma 17 dell'art 183 del D. Lgs. n. 50/2016 e di possedere i requisiti del proponente;
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00, di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) cauzione di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) impegno a prestare la cauzione nella misura dell'importo di cui all'art. 183, comma 9, terzo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di indizione della gara;
- f) attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il “*plico A*” contenente il “*progetto di fattibilità, gli elementi tecnici e gli elementi economico gestionali*” dovrà in particolare contenere i seguenti elaborati:

· **Progetto di fattibilità tecnica ed economica:** il progetto, redatto ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, deve prevedere lo sviluppo del porto turistico e dell'area oggetto di concessione con individuazione di aree da destinare ai servizi offerti che saranno svolti dal promotore. Il progetto deve definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, nonché il quadro delle esigenze da soddisfare e delle prestazioni da fornire, e deve contenere uno studio descrittivo del progetto ed i dati necessari per individuare i principali effetti che il progetto può avere sull'ambiente. Con riferimento ai contenuti della progettazione, si rammenta che ai sensi dell'art. 216, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 23, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla parte II, titolo II, capo I, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

· **Relazione sulla gestione dei servizi:** contenente la specificazione dei servizi che il proponente intende svolgere, le modalità della gestione e della correlativa erogazione e le garanzie circa la loro qualità.

· **Bozza di convenzione:** nella quale dovrà essere indicato il titolo giuridico (concessione) in base al quale l'operatore privato eseguirà i lavori per lo sviluppo del porto turistico e dell'area oggetto di concessione e gestirà al suo interno i servizi; la durata della concessione; la specificazione delle caratteristiche dei servizi, le modalità di gestione e degli interventi di sviluppo.

· **Un piano economico finanziario asseverato** da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo, dell'art. 183, del D.Lgs. n. 50/2016: con dimostrazione dell'equilibrio economico finanziario dell'intervento, tenuto conto degli investimenti necessari per lo sviluppo del porto turistico, della durata della concessione e dei ricavi derivanti dallo svolgimento dei servizi di competenza dell'operatore privato. Il piano economico finanziario indicherà anche l'importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta.

In caso di associazioni, la proposta e la documentazione / le dichiarazioni di cui al presente punto



dovrà / dovranno essere sottoscritta/e da tutti gli associandi e andrà allegata una copia di documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

8. INDIVIDUAZIONE DEL PROMOTORE E GARA PUBBLICA

La valutazione delle proposte, ai fini dell'individuazione del Promotore e della dichiarazione di pubblico interesse, avrà luogo anche in presenza di un solo operatore economico partecipante.

Le proposte saranno valutate, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016, dal Gruppo di lavoro che sarà nominato a tale scopo successivamente al termine di scadenza del presente Avviso.

Le proposte saranno valutate tenendo conto degli obiettivi di cui al punto 4 del presente Avviso, nonché del recepimento delle prescrizioni descritte al punto 5 dell'Avviso.

La valutazione avrà ad oggetto i profili della proposta di seguito individuati cui non corrispondono in questa fase preliminare del procedimento pesi e/o punteggi attribuibili ai singoli *elementi*:

- a) qualità, pregio tecnico e caratteristiche estetiche e funzionali degli interventi di sviluppo e tempi di realizzazione;
- b) qualità dei servizi che saranno prestati dall'operatore nel contesto del Porto turistico in regime di concessione;
- c) valore e affidabilità del piano economico-finanziario, con riferimento al migliore equilibrio tra volume degli investimenti, durata della concessione, previsione delle entrate derivanti dallo svolgimento dei servizi;
- d) contenuto della bozza di convenzione, con particolare riferimento alle condizioni giuridiche ed economiche della concessione.

Nella prima seduta, aperta al pubblico, il Presidente del Gruppo di lavoro aprirà i plichi presentati dai singoli proponenti secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente e verificherà la presenza della documentazione amministrativa e del plico "A".

Successivamente procederà a verificare la documentazione amministrativa e i requisiti dei proponenti.

Il Presidente del Gruppo di lavoro, nel caso di carenza documentale potrà disporre in analogia a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 l'integrazione dei documenti, assegnando al proponente un termine non superiore a giorni 10, al fine di garantire la celerità del procedimento.

In caso di mancata consegna di quanto richiesto, senza giustificazione oggettiva, la proposta non potrà essere valutata.

Terminate tali operazioni il Presidente disporrà in seduta pubblica l'apertura del Plico "A" e ne disporrà la valutazione da parte del Gruppo di lavoro in seduta riservata.

In mancanza della documentazione richiesta al punto 8 del presente Avviso la proposta non potrà essere valutata.



Il Gruppo di lavoro procederà alla valutazione sulla base dei criteri stabiliti nel presente Avviso.

Terminate le operazioni riservate verrà convocata una seduta pubblica nella quale verranno comunicati gli esiti della valutazione. I lavori del Gruppo di lavoro dovranno essere sottoposti all'approvazione della Giunta comunale la quale si riserva di non procedere all'approvazione e/o di non riconoscere la fattibilità e/o il pubblico interesse per valutazioni discrezionali sue proprie senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'iter procedimentale descritto prevede una prima fase di valutazione circa la fattibilità tecnica ed economica della proposta e una successiva di approvazione del progetto al fine del suo inserimento negli strumenti di programmazione approvati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

In tutte le fasi in cui si sviluppa l'iter procedimentale è sempre facoltà dell'Amministrazione di richiedere modifiche progettuali e il rifiuto espresso a tali richieste determina senz'altro l'arresto procedimentale.

Il progetto definitivamente approvato sarà messo a gara in osservanza delle pertinenti disposizioni del D.Lgs. 50/2016, con la specificazione che il promotore potrà esercitare diritto di prelazione.

Il Comune di Badolato si riserva, in ogni caso, di:

- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso;
- non procedere all'indizione della successiva gara di cui all'art. 183 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta da parte degli operatori interessati a partecipare alla procedura non determina alcun diritto al compenso per le prestazioni compiute (quali, a titolo meramente esemplificativo, gli studi e i progetti presentati dagli operatori interessati).

La presente procedura non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte vincolanti per l'Amministrazione; non ha altresì valore sotto il profilo della responsabilità pre-contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa in merito alla loro partecipazione.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Gli operatori economici interessati al presente Avviso dovranno fare pervenire la propria proposta tramite corriere o *brevi manu*, **entro e non oltre le ore 12.00, del 30 ottobre 2022**, al Protocollo del Comune di Badolato al seguente indirizzo, a pena di esclusione:

COMUNE di BADOLATO

Ufficio Protocollo

Corso Umberto I – 88060 Badolato (CZ)

un plico debitamente sigillato recante:

- all'esterno, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale, indirizzo, n. di telefono e



telefax, nonché pec, dell'operatore economico proponente, la dicitura *“Proposta di project financing, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, per il completamento e lo sviluppo del porto turistico di Badolato –e per la sua gestione economico-finanziaria – Scadenza 30.10.2022 ore 12.00 - NON APRIRE”*;

- all'interno: la documentazione richiesta al punto 8 del presente Avviso.

Nel caso di proponenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Si precisa che per *“sigillatura”* deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente, pena l'esclusione dalla procedura, presso l'ufficio Protocollo (Residenza municipale – Corso Umberto I, 192) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Qualora un plico contenente la proposta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale, la proposta stessa sarà esclusa dalla procedura in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti.

Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai proponenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano), del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Protocollo.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle proposte, pena l'irricevibilità, i proponenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il proponente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

10. SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare la visita obbligatoria presso le aree oggetto del presente Avviso.

L'EFFETTUAZIONE DELLA VISITA OBBLIGATORIA potrà svolgersi, in una delle seguenti giornate: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

La visita può essere prenotata a mezzo pec all'indirizzo: areatecnica.comunebadolato@asmepec.it indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo.



Una volta ricevuta la richiesta di sopralluogo, il Comune di Badolato comunicherà data e ora del sopralluogo.

All'atto del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale dal personale autorizzato, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società come risultante dal certificato della CCIAA;
- direttore tecnico dell'impresa come risultante dal certificato della CCIAA;
- procuratore speciale dell'impresa munito di apposita procura Notarile che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici (in originale o in copia autenticata da Notaio) oppure di certificato della C.C.I.A.A. ove risulti tale qualifica;
- personale delegato dal legale rappresentante del concorrente (munito di apposita delega e copia del documento di identità del delegante).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore delle prestazioni.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo.

11. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere formulati esclusivamente all'indirizzo PEC areatecnica.comunebadolato@asmepec.it. Le richieste dovranno avere il seguente oggetto: "*Quesiti avviso porto turistico*".

Il Responsabile del procedimento per la procedura amministrativa del presente Avviso è il dott. Vincenzo MIRARCHI.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento



europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura descritta nel presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Badolato, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sino al 30.10.2022 all'Albo pretorio on-line del Comune di BADOLATO.

L'Avviso è inoltre pubblicato: sulla G.U.U.E. (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea); sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);

Organo competente per le procedure di ricorso: TAR Catanzaro. I ricorsi avverso il presente avviso esplorativo possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Badolato, li 31.08.2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Vincenzo MIRARCHI



Il Responsabile dell'Area Tecnica

Dott. Pasquale CRINITI