



## COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

C.so Umberto I°, n.192 - 88060 Badolato

P.I. 00164790792 - Tel.0967.85000 - Fax: 0967.85060

E-mail: [osl.comunebadolato@asmepec.it](mailto:osl.comunebadolato@asmepec.it)

### ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

|            |                   |
|------------|-------------------|
| <b>N.</b>  | <b>93</b>         |
| <b>DEL</b> | <b>09/12/2019</b> |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Approvazione proposta per l'assistenza operativa ai programmi applicativi e formazione personale area finanziaria</b> |
|-----------------|--|

#### PREMESSO CHE:

- questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 13.02.2017, esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario;
- in seguito al dichiarato dissesto finanziario, con D.P.R. del 03/04/2017 è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione il Dott. Giuseppe Antonio Belpanno;
- l'O.S.L. si è insediato presso il Comune in data 20/04/2017;
- Con delibera n. 23 del 09/11/2017, l'O.S.L. ha adottato la procedura semplificata di liquidazione del dissesto, ai sensi dell'art. 258 del D.Lvo267/2000;
- I software in uso all'Area Economico Finanziaria sono forniti dalla Società APK e gestiti in loco tramite la Società Sistel di Daniela Gianotti – Via Nazionale, 152 – Badolato Marina –
- da poco si è avviata un'ulteriore fase di digitalizzazione legata ai metodi di fatturazione che, per effetto della legge di bilancio 2018 (comma 9096 art.1 legge 27 dicembre 2017, n. 205), dal 1° gennaio 2019 estende l'obbligo verso tutti i soggetti stabili in Italia di emettere "esclusivamente fatture elettroniche utilizzando il sistema di interscambio" per la cessione di beni e prestazioni di servizi;
- Tale intervento coinvolge anche la Pubblica Amministrazione che già provvedeva in tal senso, sin dal giugno 2014, solo quando il destinatario della cessione era un soggetto appartenente alla PA; Ora tale obbligo si estende anche ai casi in cui il soggetto destinatario della fattura sia una persona giuridica privata o un consumatore finale;

**CONSIDERATO**, pertanto, che si rende necessario procedere, oltre che alla formazione del personale Area Economico Finanziaria, anche all'aggiornamento e manutenzione dei software applicativi ed attività varie connesse all'attività informatica degli uffici;

**VISTA**, a tal proposito, la nota rimessa dalla Società Sistel di Daniela Gianotti, assunta al protocollo in data 27/11/2019 n.ro 230 - contenente la proposta di cui sopra, per un costo complessivo di € 500,00 mensili oltre IVA;

**RITENUTO** necessario procedere;

**ACCERTATO** che gli oneri derivanti dalla presente delibera sono a carico della procedura di liquidazione del dissesto;

**VISTO** il TUEL 267/2000;

**VISTO** il D.P.R. 378/93;

**DELIBERA**

La premessa è parte integrante del dispositivo;

- Di accettare la proposta della Sistel di Daniela Gianotti – Via Nazionale 152 – 88060 Badolato -, assunta al protocollo OSL in data 27/11/2019 – n.ro 230 - relativa alla formazione del personale Area Economico Finanziaria, all’aggiornamento e manutenzione dei software applicativi ed attività varie connesse all’attività informatica, per un costo complessivo di € 500,00 mensili oltre IVA, la quale viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che la durata del contratto va dal 01/12/2019 al 31/12/2020;
- Di dare atto, inoltre, che alla spesa si farà fronte con le disponibilità acquisite e presenti sul conto di tesoreria;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva con successiva pubblicazione all’albo pretorio del Comune di BADOLATO;
- Di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco del Comune di Badolato;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
Dr. Giuseppe Antonio BELPANNO

