



Comune di Badolato

Provincia di Catanzaro

C.so Umberto I, n.192 - 88061 Badolato

PEC: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it

PARTITA IVA 0016479079 - TEL. 0967.85000 - FAX 0967.85060

Prot. 4514

Badolato li, 20/09/2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CATEGORIA PROFESSIONALE C - POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI - AREA TECNICA/MANUTENTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14/12/2018, integrata e modificata con deliberazione n. 65 del 19/06/2019, a seguito di richieste istruttorie della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 e in cui nell'annualità 2019 è prevista, tra gli altri, l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali di un istruttore da inserire nell'area Tecnica/Manutentiva, da coprire in via prioritaria tramite l'utilizzo di graduatoria valide di altri Enti del comparto;

VISTO che la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali, con decisione n. 95 resa nella seduta del 30/07/2019, ha approvato il piano di fabbisogno di personale 2019/2021, di cui alle precitate deliberazioni della Giunta comunale;

VISTO l'art. 33, comma 1, lettera d) del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi che prevede tra le modalità di assunzione all'impiego, l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali in corso di validità presso altre pubbliche amministrazioni;

VISTA, altresì, la deliberazione n. 84 dell'11/09/2019, esecutiva, con la quale, in riferimento alla copertura del posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali di istruttore Cat. "C" da inserire nell'area Tecnica/Manutentiva, da coprire, previo esperimento della sola procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34bis del D.Lgs 165/2001, tramite utilizzo di graduatoria valide di altri Enti del comparto, la Giunta Comunale ha approvato i criteri da seguire per la l'espletamento della procedura;

VISTA la propria determinazione n. 44 del 20/09/2019, con cui è stata approvata la presente procedura;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Badolato (CZ) intende utilizzare graduatorie di altri enti pubblici, con il fine di assumere l'unità di personale di Istruttore - categoria professionale C - posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali da assegnare all'Area Tecnica/Manutentiva.

In attuazione dei criteri approvati dalla Giunta, si invitano i soggetti utilmente collocati in graduatorie di enti pubblici del medesimo comparto, a manifestare il proprio interesse a questo Ente.

La sede lavorativa è in Badolato.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal CCNL comparto Funzioni Enti locali per la categoria di appartenenza.

REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici entro il 31 dicembre 2018, in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale o equivalente a quello che si intende ricoprire.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, e comunque riportanti tutti i dati in esso previsti, dovranno inderogabilmente contenere:

cognome, nome, luogo e data di nascita;

residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;

indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;

denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 07/10/2019 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

✓ ☐ consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Badolato, c/o Delegazione comunale sita in Via delle Gardenie 88060 Badolato (CZ);

✓ ☐ spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Badolato Corso Umberto I n. 192 - 88060 Badolato (CZ);

✓ ☐ mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo amministrativo.comunebadolato@asmepec.it. La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata di cui è titolare il candidato.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Badolato prima della data del presente avviso.

Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni - salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve - per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:

Criterio territoriale:

- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nella Provincia di Catanzaro;
- graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nelle altre province della Regione Calabria;
- graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni Locali;

Criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità;

Criterio residuo:

in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà a sorteggio.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci;

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà alla pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, il Comune potrà, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto.

Il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa. In tale colloquio verranno adottati i seguenti criteri:

aspetti analizzati: Capacità decisionale -Capacità di organizzazione e controllo della struttura-Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo

Il colloquio sarà svolto a cura del Segretario dell'ente, assistito dal responsabile dei procedimenti del servizio personale, con una valutazione legata alla seguente griglia:

scarso: 0 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);

sufficiente: 3 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)

discreto: 5 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);

buono: 8 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);

ottimo: 10 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

-Il Comune di Badolato si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire";

-l'attingimento della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attualmente in essere.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno perfezionate all'indirizzo comunicato in sede di istanza di manifestazione d'interesse da parte dei medesimi candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Maria Ausilia Paravati nelle funzioni di responsabile del personale;

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Badolato, tel. 0967/814217.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Badolato.

Badolato, 20/09/2019

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

