



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 38 del 12/04/2024

COPIA

Oggetto:	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA (IPSSCOA). ATTUAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO A.S. 2023/2024
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **12** del mese di **aprile** alle ore **17:45** si è riunita la Giunta Comunale, appositamente convocata, con la presenza dei Sigg.:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Giuseppe Nicola Parretta	Sindaco	X	
Ernesto Maria Menniti	Vicesindaco	X	
Andrea Bressi	Assessore	X	
Pia Russo	Assessore	X	
Antonella Giannini	Assessore		X

Assiste il **Segretario Comunale, Dott. Luciano Pittelli** con funzioni consultive, referenti e di assistenza che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta nella sua qualità il Sindaco, **Giuseppe Nicola Parretta** che dichiara aperta la trattazione sopra indicata.

LA GIUNTA COMUNALE

Tenuto conto che l'Istituto Professionale di Stato per i servizi di accoglienza per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (IPSSEOA), con sede in Soverato, Via Leopardi, 4, ha avanzato una proposta finalizzata all'accoglimento in stage formativo di studenti presso il Comune, nell'ambito dei percorsi in alternanza Scuola-Lavoro;

Considerato che la proposta è finalizzata ad integrare la formazione scolastica con la formazione professionale e che l'accoglienza di studenti delle scuole superiori rappresenta un'occasione privilegiata ed al contempo preziosa per far conoscere agli stessi la realtà dell'ente locale, le sue funzioni, gli organi, le competenze, le specifiche professionalità;

Ritenuto opportuno evidenziare che è intenzione dell'Amministrazione:

- ✓ collaborare con le istituzioni scolastiche, mettendo a disposizione risorse umane e strumentali per contribuire alla formazione degli studenti del territorio;
- ✓ affiancare il proprio personale allo studente, al fine di garantire una presenza qualificata, costante e autorevole senza distrarre risorse umane e temporali dai normali, quotidiani e pressanti doveri d'ufficio;

Atteso che:

- ✓ il rapporto tirocinante – azienda si configura come proseguimento dell'attività formativa e non comporta alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né assunzione;
- ✓ il compito di assistenza al tirocinante durante lo stage è affidato al docente tutor interno;
- ✓ il tirocinante avrà una copertura assicurativa sia INAIL sia per responsabilità civile (tale copertura assicurativa è totalmente a carico dell'ente promotore - l'Istituto Professionale di Stato per i servizi di accoglienza per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (IPSSEOA) ;

Considerato opportuno provvedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con l'Istituto l'Istituto Professionale di Stato per i servizi di accoglienza per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (IPSSEOA), al fine di definire i rapporti tra soggetto promotore, tirocinante e soggetto ospitante;

Esaminato, pertanto, lo schema di convenzione di stage allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole, reso dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica- amministrativa;

Preso atto che la presente deliberazione non necessita l'acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

Lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi legalmente resi,

Per le motivazioni espresse in narrativa,

DELIBERA

Di approvare lo schema di convenzione con l'Istituto Professionale di Stato per i servizi di accoglienza per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (IPSSEOA) di Soverato, parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di studenti

frequentanti corsi di studio d'istruzione e di formazione, nell'ambito dei percorsi in alternanza Scuola-Lavoro;

Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa di sottoscrivere con l'Istituto Professionale di Stato per i servizi di accoglienza per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (IPSSEOA) di Soverato, la sopra citata convenzione di stage il cui schema viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di demandare al Responsabile del servizio l'assunzione di tutti i provvedimenti conseguenti al presente atto;

Di dare atto che la convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino all'espletamento dell'esperienza definitiva di ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;

Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per il Comune di Badolato;

Di dichiarare con separata ed unanime votazione, resa ed accertata nei modi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CON CONVITTO ANNESSO E CORSO SERALE

Via Leopardi, 4 – 88068 SOVERATO (CATANZARO) – TEL. 0967620477 – czrh04000q@istruzione.it

CONVENZIONE Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e soggetto ospitante

TRA

L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA (IPSSCOA) con sede in SOVERATO via G. LEOPARDI, 4 C.F.84000690796 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Prof. Renato DANIELE nato a Cardinale (CZ) il 13/07/1966 codice fiscale DNLRNT66L13B758Z

E

_____ - con sede legale in _____

(____), VIA _____, Partita IVA/CF _____

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal

Sig. _____ nato a _____ (CZ) ,

codice fiscale _____ e-mail _____

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formative dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art.1.

_____ qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture numero (vedi lettera Allegato "A" alla presente Convenzione) soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'IPSSCOA di Soverato, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica"

Art.2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo

non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs.81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente **tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un **percorso formativo personalizzato**, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della **progettazione formativa** e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

Art.3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/gli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina **della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e **delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente**;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D.Lgs.81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art.4

- 1) Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formative in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art.20.

Art.5

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'**INAIL mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985, nonché per la RESPONSABILITA' CIVILE / INFORTUNI / TUTELA LEGALE / ALTRI DANNI AI BENI / PERDITE PECUNIARIE polizza n°: ITBSTR03171 COMPAGNIA BENACQUISTA sede di Latina**. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore per le comunicazioni di sua competenza.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs.81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art.20 D.

Lgs.81/2008;

- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

- 1) Il soggetto ospitante si impegna a:
- a) Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia(es. RSPP).

Art.7

- 1) La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura, per ogni successivo inserimento di nuovi studenti dell'IPSSEOA di Soverato, **fino a disdetta di una delle parti in causa da comunicarsi con avviso scritto recapitato alla controparte firmataria almeno 30 giorni prima della rescissione definitiva del rapporto di collaborazione.**
- 2) È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art. 8

1. La presente convenzione viene conclusa in Soverato presso gli uffici dell'Istituto ed ha validità come stabilito all'art. 7. La stessa verrà registrata solo in caso di necessità.
2. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Catanzaro per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito della sua interpretazione, esecuzione e/o applicazione/ in applicazione.

Il presente documento contrattuale si compone di n. 5 pagine oltre l'allegato "A" contenente l'elenco dei nominativi degli studenti autorizzati a svolgere, di volta in volta, le attività previste dal progetto formativo personalizzato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Soverato,

PER L'IPSSEOA DI SOVERATO	PER L'AZIENDA
(Legale rappresentante)	(Legale rappresentante)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	_____
(Prof. Renato DANIELE)	



COMUNE DI BADOLATO

Provincia di Catanzaro

C.so Umberto I, n.192 - 88060

C.F. - P.IVA 00164790792



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente a oggetto **"APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA (IPSSOA). ATTUAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO A.S. 2023/2024"**, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Badolato, lì 12/04/2024

*IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA f.f.
f.to Francesco Criniti*

Telefono 0967/ 85000 - Delegazione 0967/814217

P.E.C.: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it; e-mail: comunebadolato542@gmail.com

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE
f.to Giuseppe Nicola Parretta

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luciano Pittelli

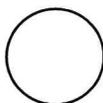
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n.2138 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T. U.

Badolato, 16/04/2024



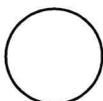
IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Giovanni Drago

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 445

SI CERTIFICA

Che la presente copia È CONFORME all'atto originale presso questo Ufficio

Badolato _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luciano Pittelli

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

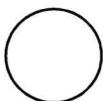


È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



È divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Badolato, 12/04/2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Luciano Pittelli